МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

Обнинский институт атомной энергетики –

филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»

(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ОТДЕЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ НАУК

Одобрено на заседании Ученого
совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол №25.8 от 25.08.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АВТОМАТИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

название дисциплины

для студентов направления подготовки

38.03.05 Бизнес-информатика

код и наименование направления подготовки

образовательная программа

Цифровая трансформация компании

код и наименование профиля

Форма обучения: очная

г. Обнинск 2025 г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний об использовании современных информационных технологий для автоматизированного ведения бухгалтерского учета, практических навыков работы с прикладными бухгалтерскими программными продуктами и решения аналитических задач профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

– изучить основы автоматизации бухгалтерского учета и современное состояние российского рынка программных средств автоматизации бухгалтерского учета;

– изучить назначение, возможности и основные принципы работы в системе «1С:Предприятие – Бухгалтерия предприятия»;

– овладеть практическими навыками работы с прикладным программным продуктом «1С:Бухгалтерия»;

– получить практические навыки документирования хозяйственных операций, оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок в автоматизированной системе бухгалтерского учета;

– получить практические навыки формирования бухгалтерской отчетности в системе «1С:Предприятие – Бухгалтерия предприятия».

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ДАЛЕЕ – ОП) БАКАЛАВРИАТА

Дисциплина реализуется в рамках обязательной части и относится к профессиональному модулю.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Информационные системы и технологии в экономике и управлении», «Микроэкономика», «Бухгалтерский учет».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Основы конфигурирования в системе 1С:Предприятие», «Программирование в среде 1С», «Финансовый менеджмент», «Информационный менеджмент», «Корпоративные информационные системы на базе решений 1С», «Учебная практика (ознакомительная практика)», «Производственная практика (технологическая (проектно-технологическая))».

Дисциплина изучается на 2 курсе в 4 семестре.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-2	Способен проводить исследование и анализ рынка информационных систем и информационно-коммуникационных технологий, выбирать рациональные решения для управления бизнесом	З-ОПК-2 Знать: Инструменты и методы оценки качества и эффективности ИС Инструменты и методы оптимизации ИС Возможности ИС Предметная область автоматизации Архитектура, устройство и функционирование вычислительных систем Сетевые протоколы Основы современных операционных систем Основы современных систем управления базами данных Теория баз данных Системы хранения и анализа баз данных Современные стандарты информационного взаимодействия систем Программные средства и платформы инфраструктуры информационных технологий организаций Основы информационной безопасности организации Источники информации, необходимой для профессиональной деятельности Современный отечественный и зарубежный опыт в профессиональной деятельности. У-ОПК-2 Уметь: Разрабатывать метрики (количественные показатели) работы ИС Анализировать исходные данные. В-ОПК-2 Владеть навыками: Количественное определение существующих параметров работы ИС Определение параметров, которые должны быть улучшены Определение новых целевых показателей работы ИС Осуществление оптимизации ИС для достижения новых целевых показателей.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ОПК-4	Способен понимать принципы работы информационных технологий; использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений	З-ОПК-4 Знать принципы работы информационных технологий, использования информации, а также методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений. У-ОПК-4 Уметь применять информационные технологии, использовать информацию, методы и программные средства ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений. В-ОПК-4 Владеть навыками использования информации, методов и программных средств ее сбора, обработки и анализа для информационно-аналитической поддержки принятия управленческих решений.

4. ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПОТЕНЦИАЛ ДИСЦИПЛИНЫ

Направления / цели воспитания	Задачи воспитания (код)	Воспитательный потенциал дисциплин
Профессиональное воспитание	Формирование культуры информационной безопасности (В-23)	Использование воспитательного потенциала дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета» для формирования базовых навыков информационной безопасности через изучение последствий халатного отношения к работе с информационными системами, базами данных (включая персональные данные), приемах и методах злоумышленников, потенциальном уроне пользователям.

Организация интерактивных мероприятий и реализация специализированных заданий с воспитательным и социальным акцентом:

1. Организация научно-практических конференций, круглых столов, встреч с выдающимися учеными и ведущими представителями отраслей в области информационной безопасности.

2. Участие в студенческих олимпиадах, хакатонах и конкурсах научных проектов, творческих мероприятиях, конкурсах профессионального мастерства, в том числе по стандартам WorldSkills в областях цифрового инжиниринга, информационной безопасности и системного анализа.

5. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Вид работы	**Количество часов на вид работы:**
Контактная работа обучающихся с преподавателем	
Аудиторные занятия *(всего)*	40
В том числе:	
лекции	8
практические занятия	-
лабораторные занятия	32
Промежуточная аттестация	
В том числе:	
экзамен	36
Самостоятельная работа обучающихся	
Самостоятельная работа обучающихся *(всего)*	68
Всего (часы):	**144**
Всего (зачетные единицы):	**4**

6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ (РАЗДЕЛАМ) С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

6.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Неделя	**Наименование раздела /темы**	**Виды учебной работы**

	дисциплины	Лек	Пр	Лаб	СРО
1	Тема 1. Основные направления автоматизации бухгалтерского учета	1	-	2	4
1	Тема 2. Обзор системы «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия»	1	-	-	4
2	Тема 3. Основные понятия и элементы системы «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия»	1	-	-	4
2	Тема 4. Принципы работы с программным продуктом «1С: Бухгалтерия»	1	-	-	4
2-5	Тема 5. Создание предприятия в программном продукте «1С: Бухгалтерия»	-	-	8	8
3	Тема 6. Кассовые и банковские операции	1	-	-	12
6-7		-	-	4	
3	Тема 7. Расчеты с поставщиками и покупателями	1	-	-	6
8-9		-	-	4	
4	Тема 8. Приобретение и ввод в эксплуатацию основных средств	1	-	-	8
10-13		-	-	8	
14-15	Тема 9. Создание и учет использования материальных запасов	-	-	4	6
16	Тема 10. Учет выпуска и продаж готовой продукции	-	-	1	6
4	Тема 11. Завершение отчетного периода	1	-	-	6
16		-	-	1	
	Всего:	**8**	**0**	**32**	**68**

Прим.: Лек – лекции, Пр – практические занятия/семинары, Лаб – лабораторные занятия, СРО – самостоятельная работа обучающихся

6.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Лекционный курс

Неделя	Наименование раздела/ темы дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Основные направления автоматизации бухгалтерского учета	Основы автоматизации бухгалтерского учета. Понятия автоматизации, объекты автоматизации. Современное состояние автоматизации бухгалтерского учета в России и в мире. Критерии выбора программного обеспечения для автоматизации бухгалтерского учета на предприятии.

Неделя	Наименование раздела/ темы дисциплины	Содержание
1	Тема 2. Обзор системы «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия»	Программный продукт (ПП) «1С:Предприятие». Технология «облачных вычислений». Программные продукты фирмы 1С, доступные в режиме «облачных вычислений». Запуск ПП «1С:Бухгалтерия». Действия пользователя при начале работы с ПП «1С:Бухгалтерия» для вновь открываемой организации. Создание новой информационной базы в ПП «1С:Бухгалтерия». Режимы работы с ПП «1С:Бухгалтерия». План счетов ПП «1С:Бухгалтерия».
2	Тема 3. Основные понятия и элементы системы «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия»	Объекты ПП «1С:Бухгалтерия» : «Справочники», «Операции», «Проводки», «Субконто», виды субконто, «Документы». Журнал документов, операций в ПП «1С:Бухгалтерия». Объекты ПП «1С:Бухгалтерия» «Отчеты». Планы видов характеристик в ПП «1С:Бухгалтерия». Регистры сведений в ПП «1С:Бухгалтерия». Регистры накопления в ПП «1С:Бухгалтерия». Регистры бухгалтерии в ПП «1С:Бухгалтерия». Параметры учетной политики организации ПП «1С:Бухгалтерия». Организация аналитического учета на счетах бухгалтерского учета ПП «1С:Бухгалтерия». Средства для контроля правильности ввода операций в ПП «1С:Бухгалтерия».
2	Тема 4. Принципы работы с программным продуктом «1С: Бухгалтерия»	Основные принципы организации пользовательского интерфейса ПП «1С:Бухгалтерия». Способы ввода бухгалтерских записей (проводок) в информационную базу в ПП «1С:Бухгалтерия». Особенности удаления операций (документов) в ПП «1С:Бухгалтерия». Изменение даты, времени проведенной операции в ПП «1С:Бухгалтерия».
3	Тема 6. Кассовые и банковские операции	Кассовые операции в ПП «1С:Бухгалтерия». Реквизиты платежа. Справочник «Статьи движения денежных средств» в ПП «1С:Бухгалтерия». Приходный кассовый ордер. Расходный кассовый ордер. Кассовая книга в ПП

Неделя	Наименование раздела/ темы дисциплины	Содержание
		«1С:Бухгалтерия». Операции на расчетном счете предприятия в ПП «1С:Бухгалтерия». Выписка банка в ПП «1С:Бухгалтерия». Платежное поручение. Отчет «Анализ субконто». Отчет «Оборотно-сальдовая ведомость по счету» в ПП «1С:Бухгалтерия».
3	Тема 7. Расчеты с поставщиками и покупателями	Расчеты с покупателями за продукцию в ПП «1С:Бухгалтерия». Регистрация покупателя в справочнике «Контрагенты». Расчеты с покупателями по предоплате за продукцию в ПП «1С:Бухгалтерия». Справочник «Договоры контрагента» в ПП «1С:Бухгалтерия». Документ «Счет-фактура выданный». Регистрация счетов-фактур на аванс.Книга продаж в ПП «1С:Бухгалтерия». Оплата счета поставщика. Регистрация поставщика в справочнике «Контрагенты». Оформление платежного поручения на оплату счета поставщика. Отчет «Анализ счета» в ПП «1С:Бухгалтерия».
4	Тема 8. Приобретение и ввод в эксплуатацию основных средств	Справочник «Основные средства» в ПП «1С:Бухгалтерия». Операции поступления основных средств от учредителей. Справочник «Способы отражения расходов по амортизации» в ПП «1С:Бухгалтерия». Ввод в эксплуатацию объектов основных средств. Операции поступления основных средств от поставщиков. Операции поступления оборудования от поставщиков. Операции передачи оборудования в монтаж. Операции приемки-сдачи работ по монтажу оборудования. Оплата монтажных работ. Книга покупок в ПП «1С:Бухгалтерия». Отчет «Анализ субконто» в ПП «1С:Бухгалтерия».
4	Тема 11. Завершение отчетного периода	Начисление амортизационных отчислений. Учет остатков незавершенного производства. Закрытие собирательно-распределительных счетов. Определение отклонения фактической себестоимости готовой продукции от плановой.

Неделя	Наименование раздела/ темы дисциплины	Содержание
		Определение прибыли (убытка) отчетного периода. Формирование бухгалтерского баланса и других регламентированных отчетов.

Лабораторные занятия

Неделя	Наименование раздела/ темы дисциплины	Содержание
1	Тема 1. Основные направления автоматизации бухгалтерского учета	Практическая работа 1. Изучение информации о сервисах 1С
2-5	Тема 5. Создание предприятия в программном продукте «1С: Бухгалтерия»	Практическая работа 2. «1С:Бухгалтерия». Ввод сведений об организации. Практическая работа 3. «1С:Бухгалтерия». Учет операций по формированию уставного капитала. Практическая работа 4. «1С:Бухгалтерия». Иерархия справочников
6-7	Тема 6. Кассовые и банковские операции	Практическая работа 5. «1С:Бухгалтерия». Учет кассовых операций. Практическая работа 6. «1С:Бухгалтерия». Учет операций на расчетном счете.
8-9	Тема 7. Расчеты с поставщиками и покупателями	Практическая работа 7. Учет расчетов с покупателями и поставщиками.
10-13	Тема 8. Приобретение и ввод в эксплуатацию основных средств	Практическая работа 8. «1С:Бухгалтерия». Учет основных средств. Практическая работа 9. «1С:Бухгалтерия». Учет основных средств. Оборудование, требующее монтажа и наладки (часть 1). Практическая работа 10. «1С:Бухгалтерия». Учет основных средств. Оборудование, требующее монтажа и наладки (часть 2)
14-15	Тема 9. Создание и учет использования материальных запасов	Практическая работа 11. Учет создания материальных запасов. Практическая работа 12. Учет использования материальных запасов.
16	Тема 10. Учет выпуска и продаж готовой продукции	Практическая работа 13. Учет выпуска и продаж готовой продукции и выявление финансовых результатов.
16	Тема 11. Завершение	

Неделя	Наименование раздела/ темы дисциплины	Содержание
	отчетного периода	

7. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета», одобрены на заседании Ученого совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ, протокол №25.8 от 25.08.2025.
2. Методические указания для выполнения практических работ по дисциплине «Автоматизация бухгалтерского учета», одобрены на заседании Ученого совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ, протокол №25.8 от 25.08.2025.

8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

8.1. Связь между формируемыми компетенциями и формами контроля их освоения

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Индикатор достижения компетенции	Наименование оценочного средства текущей и промежуточной аттестации
Текущая аттестация, 4 семестр			
1.	Темы 1 – 8	З-ОПК-2, З-ОПК-4	Контрольная работа
2.	Темы 1 – 11	З-ОПК-2, У-ОПК-2, В-ОПК-2, З-ОПК-4, У-ОПК-4, В-ОПК-4	Практическая работа
Промежуточная аттестация, 4 семестр			
	Экзамен	З-ОПК-2, У-ОПК-2, В-ОПК-2, З-ОПК-4, У-ОПК-4, В-ОПК-4	Экзаменационная работа

8.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующие этапы формирования компетенций

Фонд оценочных средств по дисциплине обеспечивает проверку освоения планируемых результатов обучения (компетенций и их индикаторов) посредством мероприятий текущей и промежуточной аттестации по дисциплине.

Оценочные средства приведены в Приложении «Фонд оценочных средств»

8.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Итоговая аттестация по дисциплине является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков обучающихся по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр:

– контрольная точка № 1 (КТ № 1) – выставляется в электронную ведомость не позднее 8 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины с 1 по 8 неделю учебного семестра;

– контрольная точка № 2 (КТ № 2) – выставляется в электронную ведомость не позднее 16 недели учебного семестра. Включает в себя оценку мероприятий текущего контроля аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по разделам / темам учебной дисциплины с 9 по 16 неделю учебного семестра.

Результаты текущей и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы.

Этап рейтинговой системы / Оценочное средство	**Неделя**	**Балл**	
		Минимум*	Максимум
Текущая аттестация	**1-16**	**36**	**60**
Контрольная точка № 1	**7-8**	**18**	**30**
Практическая работа 1	1	1	2
Практическая работа 2	2-3	2	4
Практическая работа 3	4	2	2
Практическая работа 4	5	1	2
Контрольная работа	8	12	20
Контрольная точка № 2	**15-16**	**18**	**30**
Практическая работа 5	6	2	3
Практическая работа 6	7	2	3
Практическая работа 7	8-9	2	4

Практическая работа 8	10-11	2	4
Практическая работа 9	12	2	3
Практическая работа 10	13	2	3
Практическая работа 11	14	2	3
Практическая работа 12	15	2	3
Практическая работа 13	16	2	4
Промежуточная аттестация	**-**	**24**	**40**
Экзамен	-		
Экзаменационная работа	-	24	40
ИТОГО по дисциплине		**60**	**100**

* - Минимальное количество баллов за оценочное средство – это количество баллов, набранное обучающимся, при котором оценочное средство засчитывается, в противном случае обучающийся должен ликвидировать появившуюся академическую задолженность по текущей или промежуточной аттестации. Минимальное количество баллов за текущую аттестацию, в т.ч. отдельное оценочное средство в ее составе, и промежуточную аттестацию составляет 60% от соответствующих максимальных баллов.

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

На каждом лабораторном занятии выполняются задания по изучаемым темам согласно рабочему плану изучения дисциплины. Применяется оценивание ответа преподавателем.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде экзамена, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Экзамен предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений применять их в решении практических задач, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

8.4. Шкала оценки образовательных достижений

Итоговая аттестация по дисциплине оценивается по 100-балльной шкале и представляет сумму баллов, заработанных студентом при выполнении заданий в рамках текущей и промежуточной аттестации

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоения учебной дисциплины
90-100	5-«отлично»/ «зачтено»	A	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет

Сумма баллов	Оценка по 4-х балльной шкале	Оценка ECTS	Требования к уровню освоения учебной дисциплины
			тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответе материал монографической литературы
85-89	4 - «хорошо» / «зачтено»	B	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос
75-84		C	
70-74		D	
65-69	3 - «удовлетворительно»/ «зачтено»		Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала
60-64		E	
0-59	2 - «неудовлетворительно» / «не зачтено»	F	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Газизьянова, Ю. Ю. Автоматизация бухгалтерского учета : учебное пособие / Ю. Ю. Газизьянова. — Самара : СамГАУ, 2021. — 265 с. — ISBN 978-5-88575-654-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/222302

2. Голубева, О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для вузов / О. Л. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 161 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18955-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567787

3. Распопова, А. Ю. Организация и ведение учета в 1С для представителей малого бизнеса : учебное пособие / А. Ю. Распопова. — Мурманск : МАУ, 2024. — 90 с. — ISBN 978-5-907368-94-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/465011

10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ - СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»), НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Сайт системы программ «1С:Предприятие 8» Интернет [Официальный сайт] – Режим доступа: https://v8.1c.ru/

2. 1С:Предприятие 8 для учебных заведений через Интернет [Официальный сайт] – Режим доступа: https://edu.1cfresh.com

3. Информационно-технологическое сопровождение пользователей 1С:Предприятия - [Электронный ресурс] – Режим доступа: http://its.1c.ru/

4. Консультант Плюс [Официальный сайт] – Режим доступа: www.consultant.ru

11. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета» (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к практическим / семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных и интерактивных технологий обучения.

Методические рекомендации для студентов по освоению дисциплины «Автоматизация бухгалтерского учета» включают:

- рекомендации по подготовке и участию в лекционных занятиях;
- рекомендации по подготовке и участию в практических занятиях;
- советы по планированию и организации времени, отведенного на самостоятельную работу по дисциплине;
- рекомендации по работе с литературой;
- разъяснения по используемым оценочным средствам и балльно-рейтинговой системе;
- разъяснения по процедурам текущего и промежуточного контроля.

Отдельно разработаны Методические указания для выполнения практических работ по дисциплине «Автоматизация бухгалтерского учета», которые включают подробное описание заданий и пошаговые инструкции по их выполнению.

12. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Использование информационных технологий при осуществлении образовательного процесса по дисциплине осуществляется в соответствии с утвержденным Положением об Электронной информационно-образовательной

среде ИАТЭ НИЯУ МИФИ.

Электронная система управления обучением (LMS) используется для реализации образовательных программ при очном, дистанционном и смешенном режиме обучения. Система реализует следующие основные функции:

1) создание и управление классами,
2) создание курсов;
3) организация записи учащихся на курс;
4) предоставление доступа к учебным материалам для учащихся;
5) публикация заданий для учеников;
6) оценка заданий учащихся, проведение тестов и отслеживание прогресса обучения;
7) организация взаимодействия участников образовательного процесса.

Система интегрируется с дополнительными сервисами, обеспечивающими возможность использования таких функций как рабочий календарь, видео связь, многопользовательское редактирование документов, создание форм опросников, интерактивная доска для рисования. Авторизация пользователей в системе осуществляется посредством корпоративных аккаунтов, привязанных к домену oiate.ru.

12.1. Перечень информационных технологий

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

- использование программы Microsoft PowerPoint для демонстрации и создания презентаций;
- использование текстового редактора Microsoft Word;
- использование табличного редактора Microsoft Excel;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты и ЭИОС.

12.2. Перечень программного обеспечения

1. Microsoft Windows 10 Pro для образовательных учреждений, договор №1322эа от 27.10.2020.
2. Microsoft Office 2010 Professional Plus для образовательных учреждений, договор №1322эа от 27.10.2020.
3. Kaspersky Endpoint Security для образовательных учреждений, договор №1322эа от 27.10.2020.
4. Web-браузер (Яндекс, Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera или любой другой).
5. Программный продукт «1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях» (договор купли-продажи программного продукта №693 от 14.11.2014 г., Лицензионное соглашение, регистрационный номер 800908934).

12.3. Перечень информационных справочных систем

Доступ к электронным библиотечным ресурсам и электронной библиотечной системе (ЭБС) осуществляется посредством специальных разделов на официальном сайте ИАТЭ НИЯУ МИФИ. Обеспечен доступ к электронным каталогам библиотеки ИАТЭ НИЯУ МИФИ, а также электронным образовательным ресурсам (ЭИОС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической литературы, методических пособий:

1. ЭБС «Айбукс», Договор № 05-25-910 от 2.06.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к электронно-библиотечной системе «Айбукс.ру/ibooks.ru». Срок действия: 1.09.2025г. по 31.08.2026г.
2. ЭБС «ЛАНЬ», Договор № 08-25-910 от 30.05.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к базе данных ЭБС «Лань». Срок действия: с 1.09.2025г. по 31.08.2026г.
3. ЭБС «ЮРАЙТ», Договор № 09-25-910 от 3.06.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ». Срок действия: с 1.09.2025г. по 31.08.2026г.
4. ЭБС «Консультант студента», Договор № 06-25-910 от 3.06.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к комплектам «Медицина, Здравоохранение», «Книги издательства «Феникс», «Издательский дом МЭИ», «Книги издательства «Проспект»: «Иностранные языки», «Естественные науки», «Экономика и управление», «Гуманитарные науки», «Юридические науки», входящим в базу данных «Электронная библиотека технического вуза». (ЭБС «Консультант студента»). Срок действия: 1.09.2025г. по 31.08.2026г.
5. Научная электронная библиотека E-library.ru, Договор № SU-353/2025 от 2.11.2024 на доступ к электронным изданиям в составе базы данных «НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА eLIBRARY.RU». Срок действия: с 1.01.2025г. по 31.12.2025г.

13. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Лекционные аудитории, оснащенные мультимедийным оборудованием.
Компьютерный класс.

14. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

14.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ пп	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. ч.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1.	Тема 1. Основные направления автоматизации бухгалтерского учета	лекция	1	Интерактивная лекция
		лабораторные занятия	2	Решение практических задач с использованием компьютера
2.	Тема 2. Обзор системы «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия»	лекция	1	Интерактивная лекция
3.	Тема 3. Основные понятия и элементы системы «1С:Предприятие - Бухгалтерия предприятия»	лекция	1	Интерактивная лекция
4.	Тема 4. Принципы работы с программным продуктом «1С: Бухгалтерия»	лекция	1	Интерактивная лекция
5.	Тема 5. Создание предприятия в программном продукте «1С: Бухгалтерия»	лабораторные занятия	8	Решение практических задач с использованием компьютера
6.	Тема 6. Кассовые и банковские операции	лекция	1	Интерактивная лекция
		лабораторные занятия	4	Решение практических задач с использованием компьютера
7.	Тема 7. Расчеты с поставщиками и покупателями	лекция	1	Интерактивная лекция
		лабораторные занятия	4	Решение практических задач с использованием компьютера
8.	Тема 8. Приобретение и ввод в эксплуатацию основных средств	лекция	1	Интерактивная лекция
		лабораторные занятия	8	Решение практических задач с использованием компьютера
9.	Тема 9. Создание и учет использования материальных запасов	лабораторные занятия	4	Решение практических задач с использованием компьютера
10.	Тема 10. Учет выпуска и продаж готовой продукции	лабораторные занятия	1	Решение практических задач с использованием компьютера

№ пп	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. ч.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
11.	Тема 11. Завершение отчетного периода	лекция	1	Интерактивная лекция
		лабораторные занятия	1	Решение практических задач с использованием компьютера

14.2. Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля; типовые задания для самопроверки)

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОКОНТРОЛЯ

ЧАСТЬ 1

1. Какие действия должен выполнить пользователь при начале работы с программным продуктом «1С:Бухгалтерия» для вновь открываемой организации?
2. В чем состоит принципиальное отличие между Параметрами учета и Параметрами учетной политики организации в программном продукте «1С:Бухгалтерия»?
3. На каких этапах использования программного продукта «1С:Предприятие» производится заполнение справочников?
4. Какие характеристики (атрибуты) счетов устанавливаются в плане счетов программного продукта «1С:Бухгалтерия»?
5. Какие существуют способы ввода бухгалтерских записей (проводок) в информационную базу в программном продукте «1С:Бухгалтерия»?
6. Какие приемы ввода бухгалтерских записей позволяют ускорить процесс ввода бухгалтерских записей (проводок) в информационную базу в программном продукте «1С:Бухгалтерия»?
7. Каково соотношение понятий «Операция» и «Проводка» в программном продукте «1С:Бухгалтерия»?
8. Как просмотреть проводки, принадлежащие операции в программном продукте «1С:Бухгалтерия»?
9. Какими способами можно увидеть изменение состояния счетов бухгалтерского учета в программном продукте «1С:Бухгалтерия»?
10. Какие средства программного продукта «1С:Бухгалтерия» могут быть использованы для поиска ошибок ввода хозяйственных операций?
11. Что такое иерархический справочник в программном продукте «1С:Предприятие»?
12. Можно ли преобразовать справочник из линейного вида в иерархический в программном продукте «1С:Предприятие»? Каким образом?

13. Можно ли изменить структуру подчиненности элементов иерархического справочника в программном продукте «1С:Предприятие»?
14. Как организация справочной информации влияет на организацию аналитического учета на счетах бухгалтерского учета в программном продукте «1С:Бухгалтерия»?
15. Как настраивается справочник «Статьи движения денежных средств» в программном продукте «1С:Бухгалтерия»?
16. Каким образом и для каких целей организуется ведение аналитического учета по статьям движения денежных средств в программном продукте «1С:Бухгалтерия»?
17. Какие средства предусмотрены в программном продукте «1С:Бухгалтерия» для отображения информации о введенных кассовых операциях и кассовых документах?
18. Для каких целей служит объект программного продукта «1С:Бухгалтерия» Документ? Что такое печатная форма документа?
19. Как в программном продукте «1С:Бухгалтерия» формируется кассовая книга? Что она отражает?
20. Каким образом в программном продукте «1С:Бухгалтерия» отражается информация банковских выписок?
21. В чем состоят особенности ввода банковских операций по сдаче наличных денежных средств в банк и получения наличных денежных средств из банка в программном продукте «1С:Бухгалтерия»?
22. Какие документы предусмотрены в программном продукте «1С:Бухгалтерия» для отражения банковских операций?
23. Какие средства имеются в программном продукте «1С:Бухгалтерия» для контроля правильности ввода банковских операций?
24. Каким образом можно получить аналитическую информацию о движении денежных средств организации в программном продукте «1С:Бухгалтерия»?
25. В каких справочниках в программном продукте «1С:Бухгалтерия» хранится информация о покупателях?
26. Каким образом можно установить для покупателя счета, используемые программой по умолчанию при заполнении документов в программном продукте «1С:Бухгалтерия»?
27. Каким образом в программном продукте «1С:Бухгалтерия» производится оформление счетов-фактур на полученные авансы?
28. Какие средства программного продукта «1С:Бухгалтерия» обеспечивают формирование проводок по начислению НДС с сумм полученных авансов?
29. Каким образом формируется печатная форма книги продаж в программном продукте «1С:Бухгалтерия»?
30. Какие средства программного продукта «1С:Бухгалтерия» позволяют произвести анализ взаиморасчетов с покупателями?
31. В каких справочниках программного продукта «1С:Бухгалтерия» хранится информация о поставщиках?
32. Каким образом можно установить для поставщика счета, используемые по умолчанию при заполнении документов в программном продукте «1С:Бухгалтерия»?

33. Каким образом в программном продукте «1С:Бухгалтерия» производится оформление счетов, выставляемых покупателям?
34. Какие средства программного продукта «1С:Бухгалтерия» обеспечивают формирование проводок по оплате счетов поставщиков?
35. Каким образом формируется печатная форма книги покупок в программном продукте «1С:Бухгалтерия»?
36. Какие средства программного продукта «1С:Бухгалтерия» обеспечивают формирование проводок по вычету НДС, предъявленному поставщиком?
37. Какие средства программного продукта «1С:Бухгалтерия» позволяют произвести анализ взаиморасчетов с поставщиками?
38. Какие справочники программного продукта «1С:Бухгалтерия» используются для хранения информации об объектах, поступающих в организацию, предназначенных для использования в составе основных средств организации?
39. Каким образом в программном продукте «1С:Бухгалтерия» организован аналитический учет на счетах, используемых для учета основных средств?
40. Как в форме бухгалтерской проводки в программном продукте «1С:Бухгалтерия» организован учет разниц в соответствии с ПБУ 18/02?
41. Каким образом в программном продукте «1С:Бухгалтерия» производится описание правил амортизации объекта основных средств?
42. Какие документы программного продукта «1С:Бухгалтерия» используются для ввода операций по учету основных средств?
43. Каков порядок формирования книги покупок по операциям приобретения оборудования, объектов ОС в программном продукте «1С:Бухгалтерия»?
44. Какие средства программного продукта «1С:Бухгалтерия» обеспечивают формирование проводок по вычету НДС, предъявленного поставщиком основного средства?
45. Какие средства программного продукта «1С:Бухгалтерия» обеспечивают ввод хозяйственных операций по учету расходов на монтаж оборудования?
46. В каких случаях и для каких целей в учете основных средств в программном продукте «1С:Бухгалтерия» используется справочник Объекты строительства?
47. В каких стандартных отчетах программного продукта «1С:Бухгалтерия» можно получить информацию об остаточной стоимости основных средств?

ЧАСТЬ 2

Тема 9

1. Какие инструменты и хозяйственный инвентарь, в каком количестве и на какую сумму находятся в запасе на 21.02 т.г.?
2. Каковы складские запасы материала «Шпон ореховый» на 21.02 т.г.?
3. Каковы складские запасы материала «Шпон дубовый» на 21.02 т.г.?
4. Каковы учетные запасы материала «Плита ДСП 1.2х1.2» на 15 и 21 февраля т.г.?
5. Каковы учетные запасы материала «Плита ДСП 1.0х0.6» на 12 и 16 февраля т.г.?
6. Какие материалы, в каком количестве и на какую сумму поступили за первую, вторую и третью декады февраля т.г.?

7. Какова стоимостная оценка всех материалов, находящихся на складе № 1 на конец дня 28 февраля т.г.?
8. Какова стоимостная оценка всех материалов, находящихся на складе № 2 на конец дня 28 февраля т.г.?
9. Какие поставки материалов от НПО «Боровик» имели место в феврале т.г.?
10. Какие материалы, в каком количестве и на какие суммы были приобретены сотрудником Крохиным Д.Ю. в январе и в феврале т.г.?
11. Каковы итоги взаиморасчетов с подотчетным лицом Крохиным Д.Ю. на конец дня 23, 24, 25, 26 марта?
12. Сформируйте ведомость, в которой будет отражено от каких поставщиков, какие материалы поступали на наше предприятие в феврале т.г. (с указанием количества и стоимости материалов).
13. Каков итог взаиморасчетов с поставщиком НПО «Боровик» по счету № 31 от 23.01 и по счету 37 от 12.02?. За счет чего получены такие результаты?
14. Каков итог взаиморасчетов с поставщиком завод «Фрезер» на конец июля? Если имеется задолженность, то чем она вызвана?
15. Выдайте список имущества амортизируемого в феврале т.г. с указанием суммы амортизационных отчислений для целей бухгалтерского учета и для целей налогообложения?
16. Сформируйте оборотно-сальдовые ведомости движения материалов за февраль т.г. отдельно по складу 1 и по складу 2.
17. На какую сумму и в каком количестве поступили материалы на предприятие в течение января и февраля?
18. Каковы запасы материалов каждого вида в целом по предприятию на следующие даты: 02.02, 09.02, 12.02, 16.02?
19. В каком количестве и на какую сумму был произведен отпуск материала «Плита ДСП 1,2х1,2» на производство письменных столов в течение отчетного квартала?
20. На производство каких видов продукции отпускался материал «Брус осиновый»? Каковы количество и стоимость отпущенного материала в разрезе видов номенклатуры?
21. Какую величину составила сумма затрат на производство по статье «Материалы» (и другим статьям) за февраль т.г.?
22. Какова средняя учетная стоимость материала «Плита ДСП 1.0х0.6» на даты: 3, 9, 13, 28 февраля т.г.?
23. Какова средняя учетная стоимость материала «Плита ДСП 1,2х1,2» на даты: 3, 9, 13, 28 февраля т.г.?
24. Каковы затраты нашего предприятия по оплате кредита банка «Топ-Инвест» в феврале т.г.? Какая часть из февральских затрат принимается для целей налогообложения, а какая не принимается?
25. Каковы запасы готовой продукции в натуральном и стоимостном выражении (по видам продукции):
    a. на начало февраля,
    b. на конец февраля,
    c. на конец дня 20, 24, 25, 27 февраля?

26. Какие операции по выпуску готовой продукции имели место в течение февраля т.г.?
27. Какова учетная стоимость всей продукции, выпущенной в течение отчетного периода.
28. По каждому наименованию продукции дайте информацию о ее выпуске в феврале – количество выпуска и стоимость (по плановой себестоимости).

Тема 10

29. Какова выручка от реализации продукции вида «Столы письменные» Торговому Дому «Калинка» в феврале текущего года?
30. Какова выручка от реализации продукции вида «Столы кухонные» Торговому Дому «Осинка» в третьем квартале текущего года?
31. Каким покупателям и на какую сумму была отгружена продукция вида «Столы обеденные» в третьем квартале т.г.?
32. Каким покупателям и в каком количестве была отгружена продукция «Стол Директорский» в третьем квартале т.г.?
33. Дайте список покупателей, которым была реализована продукция «Стол клерк» с 14 по 22 февраля т.г.
34. Дайте перечень всех операций по реализации готовой продукции, которые были выполнены в течение февраля т.г.
35. Дайте список всех счетов, которые были выписаны покупателям, в третьей декаде февраля т.г.
36. Имеется ли задолженность покупателей за отгруженную продукцию на 1 сентября т.г.? Дайте список таких задолжников с указанием суммы задолженности.
37. Какова задолженность торгового дома «Осинка» за отгруженную продукцию по состоянию на 25 февраля т.г.?
38. Оплачены ли покупателями счета на оплату готовой продукции:
    a. № 3 от 27.02 (ТД «Осинка»),
    b. № 4 от 27.02 (ТД «Калинка»

    на 3 сентября т.г.?

Тема 11

39. Представьте бухгалтерский баланс на 1 марта т.г.
40. Какова полная производственная себестоимость продукции, произведенной в феврале в целом по предприятию и по каждому виду номенклатуры?
41. Какая прибыль получена (понесен убыток) за отчетный период от производства продукции в целом по предприятию и по каждому виду номенклатуры? Какой вид номенклатуры наиболее прибыльный для предприятия, наименее прибыльный, убыточный? Почему этот показатель отличается от величины прибыли в балансовом отчете (строка 470)?
42. На какую сумму должна быть скорректирована балансовая прибыль для целей налогообложения?
43. Какова сумма отклонения фактической себестоимости продукции от плановой себестоимости по каждому виду номенклатуры? Чем объясняется полученный результат?

44.Какова величина НДС, подлежащего уплате в бюджет за февраль т.г.?
45.Какие суммы подлежат перечислению в социальные фонды?

14.3. Краткий терминологический словарь

Константы – постоянная и условно-постоянная информация об организации.

Справочники – для хранения сведений о множестве однотипных объектов (основные средства, материалы, сотрудники и др.). Справочник можно редактировать и заполнять в процессе работы.

Бухгалтерские счета – для хранения плана счетов бухгалтерского учета.

Операции и проводки – отражение информации о движении средств в бухучете.

Операция – полное отражение хоз. операции, произошедшей на предприятии (может содержать одну или несколько проводок). Проводки не существуют отдельно от операций.

Например, «поступление аванса» - зачисление средств на р/счет и начисление НДС по этому авансу.

Вид субконто – совокупность однотипных объектов аналитического учета.

Субконто позволяют получать более мелкую градацию итогов внутри одного счета по определенному признаку. В качестве субконто обычно выступают объекты, по которым ведется аналитический учет на предприятии: основные средства, организации, товары и т.д.

Типовые операции – для ввода часто повторяющихся операций.

Журналы проводок и операций – проводки операций в виде общего списка.

Документы – для сохранения информации о фактах хоз. деятельности, происходящих на предприятии, они могут автоматически формировать бухгалтерскую операцию (платежное поручение, счет, выписка и т.д.).

Для редактирования документов используются общие приемы работы в формах.

Система 1С:Предприятие позволяет автоматически заполнить содержимое документа на основании другого существующего документа. В этом случае для ввода новых документов можно использовать механизм «ввода на основании» (в журнале). Например, можно создать расходную накладную из ранее выписанного счета.

Для четкого упорядочивания документов внутри даты существует возможность указать время документа.

Важным свойством документов «1С» является возможность их проведения.

Проведение документа предполагает автоматическое формирование проводок, отражающих хоз. операции в бухучете, т.е. действие, которое выполняет изменения других данных системы на основании информации документа (проведенный документ в журнале помечен галочкой).

Отчеты – для получения бухгалтерских итогов, а также различной сводной или детальной информации, подобранной по определенным критериям. Отчеты условно делятся на стандартные, регламентированные и специализированные (оборотно-сальдовая ведомость, журнал-ордер, баланс и т.д.).

15. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В соответствии с методическими рекомендациями Минобрнауки РФ (утв. 8 апреля 2014 г. № АК-44/05вн) в курсе предполагается использовать социально-активные и рефлексивные методы обучения, технологии социокультурной реабилитации обучающихся с ОВЗ с целью оказания помощи в установлении полноценных межличностных отношений.

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Для лиц с нарушением слуха возможно предоставление информации визуально (краткий конспект лекций, основная и дополнительная литература), на лекционных и практических занятиях допускается присутствие ассистента, а так же, сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Оценка знаний студентов на практических занятиях осуществляется на основе письменных конспектов ответов на вопросы, письменно выполненных практических заданий.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.)

С учетом состояния здоровья просмотр кинофильма с последующим анализом может быть проведен дома (например, при необходимости дополнительной звукоусиливающей аппаратуры (наушники)). В таком случае студент предоставляет письменный анализ, соответствующий предъявляемым требованиям.

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями слуха проводится в письменной форме, при этом используются общие критерии оценивания. При

необходимости, время подготовки на зачете может быть увеличено.

Для **лиц с нарушением зрения** допускается аудиальное предоставление информации (например, с использованием программ-синтезаторов речи), а так же использование на лекциях звукозаписывающих устройств (диктофонов и т.д.). Допускается присутствие на занятиях ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

Оценка знаний студентов на семинарских занятиях осуществляется в устной форме (как ответы на вопросы, так и практические задания). При необходимости анализа фильма может быть заменен описанием ситуации межэтнического взаимодействия (на основе опыта респондента, художественной литера-туры и т.д.), позволяющим оценить степень сформированности навыков владения методами анализа и выявления специфики функционирования и развития психики, позволяющими учитывать влияние этнических факторов. При прове-дении промежуточной аттестации для лиц с нарушением зрения тестирование может быть заменено на устное собеседование по вопросам.

Лица с нарушениями опорно-двигательного аппарата не нуждаются в особых формах предоставления учебных материалов. Однако с учетом состояния здоровья часть занятий может быть реализована дистанционно (при помощи сети «Интернет»). Так, при невозможности посещения лекционного занятия студент может воспользоваться кратким конспектом лекции.

При невозможности посещения практического занятия студент должен предоставить письменный конспект ответов на вопросы, письменно выполненное практическое задание.

Доклад так же может быть предоставлен в письменной форме (в виде реферата), при этом требования к содержанию остаются теми же, а требования к качеству изложения материала (понятность, качество речи, взаимодействие с аудиторией и т. д) заменяются на соответствующие требования, предъявляемые к письменным работам (качество оформления текста и списка литературы, грамотность, наличие иллюстрационных материалов и т.д.).

Промежуточная аттестация для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата проводится на общих основаниях, при необходимости процедура зачета может быть реализована дистанционно.

Для этого по договоренности с преподавателем студент в определенное время выходит на связь для проведения процедуры зачета. В таком случае за-чет сдается в виде собеседования по вопросам (см. формы проведения промежуточной аттестации для лиц с нарушениями зрения). Вопрос и практическое задание выбираются самим преподавателем.

Примечание: Фонды оценочных средств, включающие типовые задания и методы оценки, критерии оценивания, позволяющие оценить результаты освоения данной дисциплины обучающимися с ОВЗ могут входить в состав РПД на правах отдельного документа.

Программу составила:

Н.В.Репецкая, доцент отделения социально-экономических наук, кандидат

экономических наук

Рецензенты:

Т.А.Бурцева, профессор ОСЭН, д.э.н.

Д.В.Тютин, к.э.н., доцент, заместитель директора КФ РАНХиГС